

“Protocol voor de elektrosector - Retail en Groothandel”

Versie 2 (update 01.12.2020)

1. Inleiding

Ingevolge de beslissing van het Overlegcomité om alle, ook niet-essentiële, handelszaken te heropenen vanaf dinsdag 1 december 2020 en het Ministerieel Besluit dat hierover op zondag 29 november 2020 in het Belgisch Staatsblad is verschenen, hebben de sociale partners binnen het paritair subcomité 149.01 een aangepaste, tweede versie van het Protocol voor de elektrosector uitgewerkt, dat zich focust op het luik retail (kleinhandel en groothandel).

Dit Protocol bevat gezondheids- en veiligheidsmaatregelen en voorschriften op voorwaarde waarvan ondernemingen in de elektrosector op een verantwoorde wijze hun activiteiten kunnen heropstarten.

De sociale partners binnen het paritair subcomité 149.01 steunen zich daarbij op hun jarenlange ervaring en uitgebreide kennis van de sector maar baseren zich bovenal op de sectorspecifieke risicoanalyses die zij met het oog op een heropstart hebben uitgevoerd.

Uiteraard wordt daarbij de hoogste prioriteit gegeven aan de gezondheid en veiligheid van zowel de zelfstandigen als hun werknemers én klanten.

2. Doelgroep

De elektrosector bestaat voornamelijk uit zelfstandigen en KMO's, die het fundament vormen van ons Belgisch economische weefsel. Het betreft:

Elektro-retail: kleinhandelaars in bruin-, wit- en grijsgoed alsook keukentoonzalen en winkels in elektrisch installatiemateriaal.

Elektro-groothandel: distributie/groothandel van elektrotechnische materialen en vertegenwoordigd door de federatie FEDIBEL.

Dit Protocol beperkt zich tot deze twee doelgroepen.

Daarnaast zijn er ook elektro-installateurs die actief zijn in zeer diverse subdomeinen, met elk hun eigen specificiteit, gaande van de klassieke elektrische installaties (residentieel, tertiair, industrieel) tot uiteenlopende specialisaties zoals automatisatie, domotica, beveiliging, koeltechniek ...

Voor deze doelgroep werd een afzonderlijk “Protocol Sociale Partners PSC 149.01 met het oog op een relance voor het gedeelte ‘installatie’” opgesteld.

3. Algemeen kader

Dit Protocol voor de elektrosector – Retail en Groothandel ligt volledig in lijn met de algemene richtlijnen voor een veilige heropening of herneming van de activiteiten die terug te vinden zijn in:

- Enerzijds de "[Veilig werken. Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan.](#)" (versie 3 van 30 oktober 2020), die door de sociale partners van de Hoge Raad voor de Preventie en Bescherming op het Werk werd uitgewerkt en onderschreven wordt door de groep van 10. Deze generieke gids focust zich voornamelijk op de contacten met en tussen het personeel.
- Anderzijds de "[Gids voor de opening van de handel. Omgaan met uw klanten in de strijd tegen COVID-19.](#)" (update 1 december 2020). Deze gids focust zich voornamelijk op de contacten tussen detailhandelaars en zelfstandigen met hun klanten.

De sociale partners binnen het paritair subcomité 149.01 zijn hiermee aan de slag gegaan en hebben deze algemene aanbevelingen vertaald in sectorspecifieke voorschriften en richtlijnen zodat men op een veilige wijze maximaal terug aan het werk kan gaan.

Daarnaast beveelt de sector aan om, aanvullend op het volgen van voormelde generieke richtlijnen, een **risicoanalyse** uit te voeren op basis van de concrete situatie in de winkel, het bedrijf of de werkplek teneinde na te gaan of er in bepaalde situaties nog bijkomende maatregelen genomen moeten worden.

Wij roepen de sociale gesprekspartners op ondernemingsniveau op tot overleg met respect voor de bevoegdheden van de bestaande overlegorganen (OR, CPBW en syndicale delegatie) om de mogelijke problemen die zich stellen op een constructieve en verantwoordelijke wijze op te lossen.

4. Elektro-retail

Richtlijnen en voorschriften die de elektro-retailers bij heropening moeten naleven:

1. Richtlijn is **maximaal 1 klant per 10 vierkante meter** voor de klant toegankelijke vloeroppervlakte in de winkel. Indien echter de voor de klant toegankelijk vloeroppervlakte kleiner is dan 20 vierkante meter, mogen maximum twee klanten de ruimte betreden, zolang een afstand van 1,5 meter tussen klanten kan gewaarborgd worden.
2. Zorg ervoor dat klanten de **afstand van 1,5 meter** makkelijk kunnen bewaren binnen in de vestiging, maar eventueel ook buiten aan de vestiging tijdens het wachten. Werk waar mogelijk met vloermarkering (pijlen/stickers/...), linten, fysieke barrières of een te volgen loopcircuit.
Reorganiseer indien nodig de inrichting van de kassazone zodat de afstand van 1,5 meter tussen het personeel en de klanten, en tussen de wachtende klanten in de rij kan worden gevrijwaard of voorzie andere veiligheidsmaatregelen.

Voorbeelden:

- Maak de toonbank breder zodat de afstand tussen u en de klant minstens 1,5 meter

bedraagt

- Voorzie een scherm op de toonbank of de bureautafel als scheidingswand tussen u en de klant

Wachtrijen buiten de winkel moeten vermeden worden. Alles moet gedaan worden om de afstand van 1,5 meter te garanderen tussen de mensen in de wachtrij en om samenscholingen te vermijden. Als er andere maatregelen genomen worden door de lokale autoriteiten, dan moeten deze gerespecteerd worden.

Besteed ook aandacht aan de inrichting van uw parking, bv. met spreiding van het aantal parkeerplaatsen en plaatsen voor fietsen, zodat een veilige afstand gegarandeerd wordt.

3. Het bedekken van mond en neus met een **mondmasker** of elk ander alternatief in stof is altijd verplicht, zowel voor klanten als personeel, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar. Wanneer dit niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.
4. In principe wordt er **individueel** gewinkeld. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of personen die nood hebben aan begeleiding, vergezellen. Wanneer er op afspraak wordt gewerkt, kunnen twee personen van eenzelfde huishouden of bij een alleenstaande het knuffelcontact, aanwezig zijn.
5. Een winkelbezoek duurt **maximaal 30 minuten**, tenzij er op afspraak wordt gewerkt.
6. Zorg voor een goede **ventilatie en verluchting** van de winkel.
Voorbeelden:
 - Dit kan gebeuren door natuurlijke verluchting (regelmatig openen ramen en deuren) en/of door mechanische ventilatie.
 - Bij niet-automatische deuren laat u de deuren zoveel mogelijk open staan.
7. Zorg voor maximale **hygiëne** in de winkel en stel middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking van het personeel en de consumenten.
Voorbeelden:
 - Stel handgel ter beschikking aan de in- en uitgang en waar nodig in de winkel zoals aan de toonbank, kassa of bureautafel waar u besprekingen voert met klanten.
 - Zorg voor een winkelsysteem waarbij enkel de koper het product dat hij of zij wil kopen aanraakt. Als dit niet mogelijk is, beperk dan zoveel mogelijk het aantal manipulaties van het product door zowel verkoper als koper.
 - Reinig demotoestellen en -keukens op regelmatige basis.
 - Stel handschoenen ter beschikking voor het testen en demonstreren van toestellen.
 - Stel ontsmettingsmiddel ter beschikking om winkelkarren of winkelmandjes indien aanwezig te reinigen voor elk gebruik door een nieuwe klant.
8. Stimuleer zoveel mogelijk het betalen met **bankkaart of contactloos** om cash te vermijden. De betaalterminal moet na ieder gebruik gereinigd en ontsmet worden, of stel handgels of oorstaafjes ter beschikking aan de klanten.
Voorbeeld:
 - Promoot betalingen met elektronische ecocheques of consumptiecheques
9. Werk indien mogelijk met bestellingen en spreek afhaaluren af.

Het leveren en plaatsen van vooraf bestelde goederen aan en in huis is toegelaten. Ook de installatie van huishoudapparaten kan blijven doorgaan in het huis van de consument. Dit moet

steeds gebeuren met inachtneming van de social distancing maatregelen en het dragen van mondklappers indien dit niet mogelijk is.

Bij het door de werkgever georganiseerd gemeenschappelijk vervoer: respecteer de grootste mogelijke afstand tussen elke persoon tijdens het vervoer, beperk indien mogelijk het aantal personen in het voertuig en/of voorzie afscheidingen (in voldoende flexibel materiaal met aandacht voor zichtbaarheid en veiligheid); gebruik bijkomend mondklappers. Zorg dat ventilatie- en verluchtingsystemen in vervoersmiddelen goed functioneren en onderhouden zijn, en geef bijzondere aandacht aan de hygiëne binnen in de voertuigen die door verschillende personen worden gebruikt. Het is nodig het voertuig te verluchten en regelmatig te reinigen.

Informeer de consumenten, personeelsleden en derden tijdig en duidelijk zichtbaar over de geldende regels en voorzie een gepaste opleiding voor uw werknemers, inclusief uitzendkrachten en stagiairs.

Wijs werknemers op de richtlijnen m.b.t. carpooling. Wie niet alleen met de auto komt, respecteert de grootste mogelijke afstand tussen elke persoon tijdens het vervoer en draagt een mondklapper en beperkt zoveel mogelijk het aantal personen in het voertuig. Indien werknemers toch carpoolen, kiezen ze best voor een vaste carpoolpartner.

Duid ook een contactpersoon aan bij wie consumenten en personeelsleden een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact tracing.

Richtlijnen en voorschriften voor de klanten:

1. Kom niet naar de winkel als u ziektesymptomen vertoont.
2. Houd 1,5 meter afstand van andere klanten (die niet behoren tot uw gezin of uw nauwe contacten) en winkelpersoneel, zowel buiten aan de winkel als in de winkel.
3. Draag altijd een mondklapper of een ander alternatief in stof. Wanneer dit niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.
4. Ontsmet uw handen voor het betreden van een winkel, en raak alleen de producten aan die u nodig hebt.
5. Kom zoveel mogelijk alleen naar de winkel. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of personen die nood hebben aan begeleiding, vergezellen. Wanneer er op afspraak wordt gewerkt, kunnen twee personen van eenzelfde huishouden of bij een alleenstaande het knuffelcontact, aanwezig zijn.
6. Beperkt de winkeltijd tot maximum 30 minuten, tenzij er op afspraak wordt gewerkt.
7. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel en de richtlijnen die geafficheerd zijn in de winkel.
8. Betaal bij voorkeur contactloos of elektronisch, vermijd cash.

Elektro-retailers maken deze afspraken, alsook het maximum aantal klanten dat tegelijk binnen mag zijn, zichtbaar buiten en in de winkel en communiceren deze waar mogelijk voorafgaandelijk aan het contact met de klant. Een [model van affiche](#) is beschikbaar op de website van de FOD Economie.

Daarnaast beveelt de sector aan om, aanvullend op het volgen van voormelde generieke richtlijnen, een **risicoanalyse** uit te voeren op basis van de concrete situatie in de winkel of toonzaal teneinde na te gaan of er in bepaalde situaties nog bijkomende maatregelen genomen moeten worden.

Verder is het voor klanten aanbevolen om hun boodschappen te doen in een gemeente of een stad dichtbij hun huis of werkplek alsook om voorrang te geven aan mensen ouder dan 65 jaar, aan mensen die minder mobiel zijn en aan het verzorgend personeel.

5. Elektro-groothandel

Zie document van FEDIBEL in bijlage: *“Protocol voor de leden van FEDIBEL, de Belgische federatie van de distributie (groothandel) in elektrotechnische materialen”*.

